



Hyresavtal

Filmavdelningen - Bodesand Produktion
Östermovägen 33
854 62 Sundsvall
info@filmavdelningen.se
070-656 05 35

Hyresavtal mellan **Filmavdelningen** (jur firma Bodesand Produktion org nr 680220-8519),
nedan kallad Uthyraren och

_____ nedan kallad Hyrestagaren.

Företagsnamn

Org Nummer

1. Avtalet

Dessa bestämmelser gäller om inte annat skriftligen överenskommits mellan Hyrestagaren och Filmavdelningen, som hyr ut på Hyrestagarens egen risk. Filmavdelningen har fullmakt över utrustningen och kan avbryta bokningen om tillräckliga skäl skulle förekomma.

2. Utlämning av utrustning

Filmavdelningen garanterar att utrustningen är i funktionsdugligt skick vid uthyrningen. Hyrestagaren ska kontrollera förhyrd utrustning. Hyrestagaren får ej överlåta utrustningen på annan utan Filmavdelningens skriftliga godkännande. Utrustningen transporteras på Hyrestagarens egen risk. Utrustningen får ej utan skriftligt medgivande föras utanför Sverige. Filmavdelningen har rätt att vägra utlämna utrustning om giltigt legitimation som knyter an till bokningen inte kan uppvisas.

3. Återlämning av utrustning

Hyrestagaren ska återlämna förhyrd utrustning i samma skick som det mottogs. Eventuella skador ska omedelbart anmälas till Filmavdelningen. Brister kan medföra att Hyrestagaren åläggs betala reparationskostnader.

4. Ansvar

Ansvar av den hyrda utrustningen övergår på Hyrestagaren vid avlämnandet och återgår på Uthyraren när utrustningen återlämnas. Egendomen skall vårdas väl av Hyrestagaren och får ej lämnas utan tillsyn. Vid återlämnandet skall egendomen vara väl rengjord och med hänsyn tagen till normal förslitning i gott skick. Har rengöring ej gjorts debiteras Hyrestagaren för sådant arbete med 550 kr/tim. Hyrestagaren åtar sig att utbilda sin personal i skötseln av utrustningen, att förebygga skada, undvika onormalt slitage samt i övrigt vårda och nyttja utrustningen. Det är Hyrestagarens ansvar att anlitad personal besitter tillräckliga kunskaper för att felaktigt handhavande av utrustningen ej skall förekomma eller t ex att ej Uthyrarens personal tas i anspråk till följd av obefogade felanmälningar. Misstänker Uthyraren att tillräckliga kunskaper ej föreligger, äger Uthyraren rätt att vägra utlämning av utrustning. Under den tid som egendomen är i Hyrestagarens besittning, dvs. från utlämningen till dess Uthyraren återfått varan till sin adress, ansvarar Hyrestagaren för förlust av egendomen och för skada, dock inte för vad som kan anses utgöra normal förslitning. Vid förlust eller skada skall Uthyraren omedelbart underrättas. Vid stöld skall Hyrestagaren polisanmäla händelsen samt tillställa Uthyraren en kopia av polisanmälan. Skadad eller saknad egendom debiteras tills utrustningen är reparerad eller återlämnad om inte annat överenskommes. Skador eller förlust ersättes enligt principen om nyanskaffningsvärde, varvid Hyrestagaren betalar mellanskillnaden mellan försäkringsbolagets ersättning och nyanskaffningsvärdet. Om Uthyrarens försäkringsbolag bedömer att skada orsakats genom vårdslöshet, okunskap eller uppsåtligt, står Hyrestagaren själv som betalningsskyldig för reparation av skadad utrustning. Om utrustning av Uthyraren bedöms vara så skadad att reparation ej är möjlig, ska Hyrestagare stå för alla kostnader i samband med nyanskaffning av just denna utrustning.

5. Förekommen och defekt utrustning

För det fall utrustning gått förlorad eller återlämnas defekt, ombesörjer Uthyraren, för såvitt annat ej överenskommits mellan parterna, att utrustningen återställs i det skick den var vid uthyrningstillfället. Uthyraren debiterar därefter Hyrestagaren för självrisk och andra kostnader man haft i samband med återställandet inklusive den inkomstförlust som kan förekomma med nästkommande uthyrningar.

För det fall utrustning gått förlorad eller ej kan repareras och likvärdig begagnad utrustning ej går att återanskaffa, skall förlorad eller skadad utrustning ersättas av Hyrestagaren med ett belopp motsvarande egendomens nyvärde.

6. Betalning

Om ej annat avtalats ska Hyrestagaren erlägga förskottsbetalning dagen före utlämningen. Om Uthyraren accepterat kunden som kreditkund ska betalning erläggas enligt fakturans betalningsdag. Om betalning ej erläggs i rätt tid utgår en påminnelseavgift och dröjsmålsränta enligt räntelagen. Uthyraren har, om betalning ej sker, rätt att återta förhyrd utrustning.

Betalning för den hyrda utrustningen skall om inget annat avtalas ske inom trettio dagar efter dagen för utställande av faktura. Utrustning som avbokas mindre än 48 timmar före hyresstart debiteras med 50 % av hyresbeloppet om ej särskilt avtalats. Dröjsmålsränta debiteras med referensränta plus 8 procentenheter av hyresbeloppet efter förfallodagen. För varje utsänd betalningspåminnelse debiteras lagstadgad påminnelseavgift. Mervärdesskatt tillkommer på angivna hyresbelopp och avgifter. Hyrestagaren ansvarar för merkostnader för frakter och alla transporter i samband med utlämnande av utrustningen samt ansvarar för alla merkostnader i form av subhyror, transporter och frakter i samband med försenat återlämnande av utrustning. Obefogad felanmälan som föranleder att Uthyrarens personal tas i anspråk, debiteras med 725 kronor per påbörjad timme. Anmärkningar mot fakturan skall ske senast 14 dagar efter fakturadatum.

7. Insolvens

Om Hyrestagaren blivit försatt i konkurs eller inställt sina betalningar eller det måste antas att betalning ej rätteligen kan erläggas äger Uthyraren rätt att häva bokningen.

8. Försäkring

Det åligger Hyrestagaren att tillse att egen eller av Uthyraren inhyrd utrustning, underleverantör och personal är försäkrade t.ex. mot brand, inbrott, stöld, vattenskador.

9. Ordnings- och säkerhetsföreskrifter

Hyrestagaren ska använda personal med sådan kännedom om hantering av materialet att det ej skadas pga felaktigt handhavande. Hyrestagaren får ej utan godkännande från Uthyraren reparera eller modifiera hyrd utrustning. Reparationer till följd av normal förslitning skall bekostas av Uthyraren. Reparationer av skador som ej kan hänföras till normalt slitage debiteras Hyrestagaren.

10. Äganderätten

Äganderätten till den hyrda utrustningen tillkommer Uthyraren. Hyrestagaren erhåller enligt detta avtal endast en till avtalstiden begränsad icke exklusiv nyttjanderätt.

11. Uthyrarens ansvar

Uthyraren ansvarar ej för misslyckad inspelning som orsakats av materialfel eller omständigheter som Uthyraren ej råder över.

12. Force majeure

Om fullgörandet av något av parternas åtaganden förhindras av omständigheter som parterna ej kunna råda över, såsom arbetskonflikt, eldsvåda, åsknedslag, elavbrott över 14 timmar etc ska detta utgöra befrielsegrund, som medför tidsförskjutning och befrielse från skadestånd eller andra påföljder. Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än en månad på grund av ovan angiven omständighet, äger vardera parten utan ersättningsanspråk skriftligen fråntära avtalet.

13. Skiljeförfarande

Twist mellan Hyrestagaren och Filmavdelningen ska slutgiltigt avgöras genom skiljedom i Stockholm enligt reglerna för Stockholms Handelskammars skiljedomsinstitut. Part äger dock rätt att vända sig till domstol för att erhålla betalning för ostridig och förfallen fordran.

14. Moms

På alla priser tillkommer 25% moms

Datum:

Underskrift

Uthyraren

Underskrift

Hyrestagaren